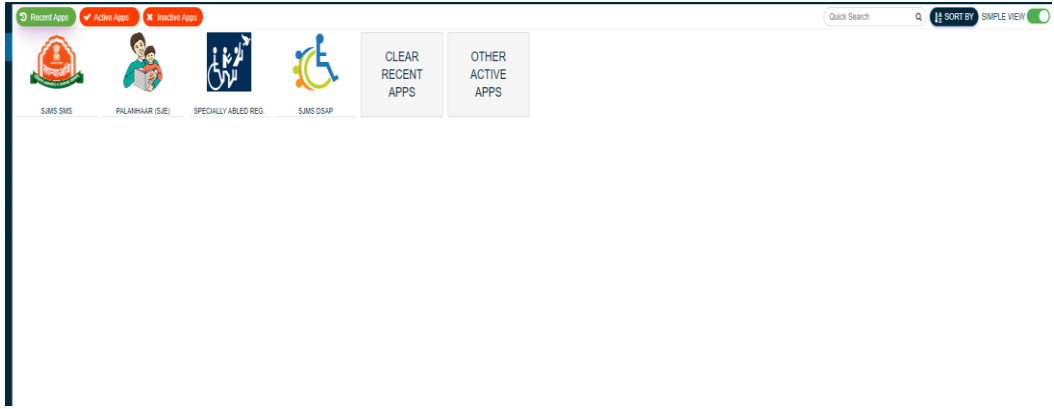


# Palanhar Yojana Portal USER Manual

## (Citizen Level)

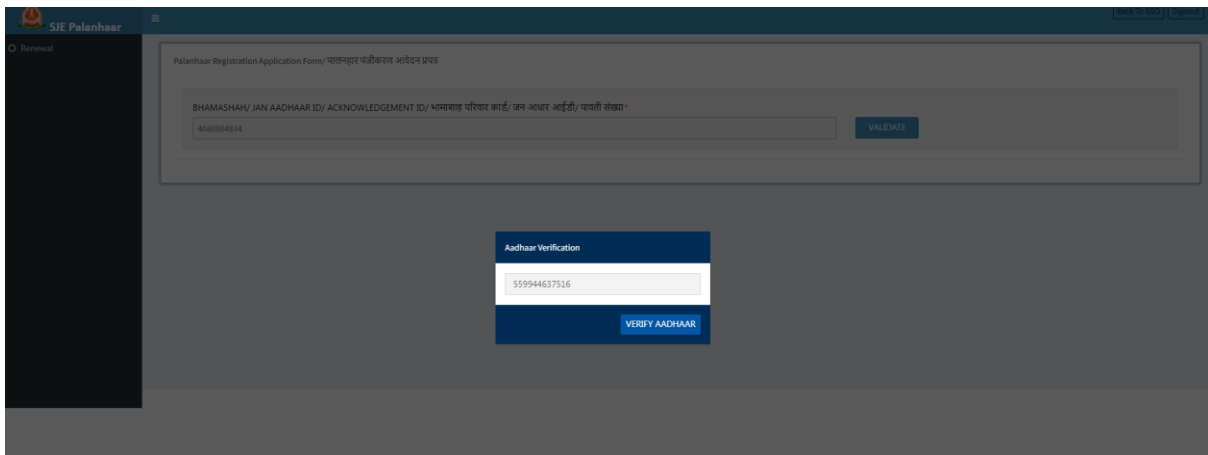
### Step 1: -

- Applicants login to SSO portal with their SSO ID and click on Palanhar Yojana icon on SSO dashboard.
- आवेदक अपनी SSO ID से SSO portal पर लॉग इन करें और SSO dashboard पर पालनहार योजना icon पर क्लिक करें।

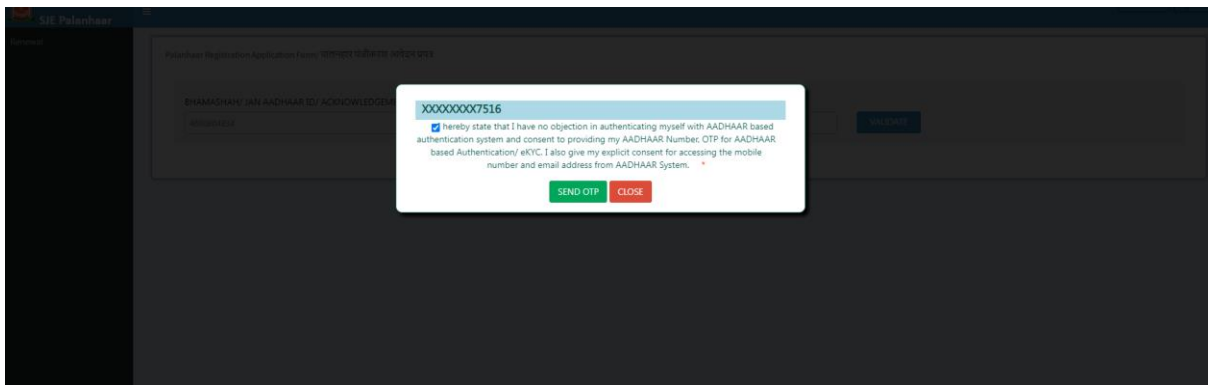


## Step 2: -

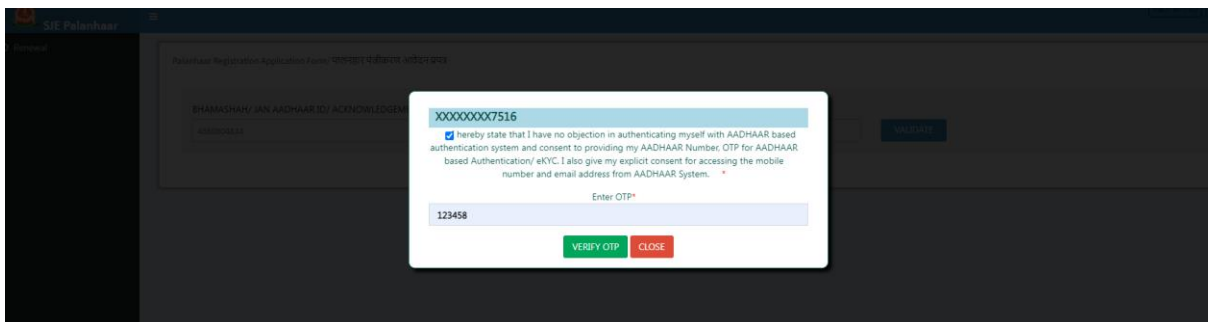
- After clicking on “Verify Aadhaar Button” on the registration page of Palanhar Portal, verification has to be done with Aadhaar Base OTP.
- पालनहार पोर्टल के रजिस्ट्रेशन पेज पर "वेरीफाई आधार बटन" पर क्लिक करने के बाद आधार बेस ओटीपी से सत्यापन करना होगा ।



The screenshot shows the Palanhaar Registration Application Form. The user has entered the Aadhaar ID/ACKNOWLEDGEMENT ID: 4000204314. A "VALIDATE" button is visible. Below the form, there is an "Aadhaar Verification" section with a text input field containing "559944637516" and a "VERIFY AADHAAR" button.



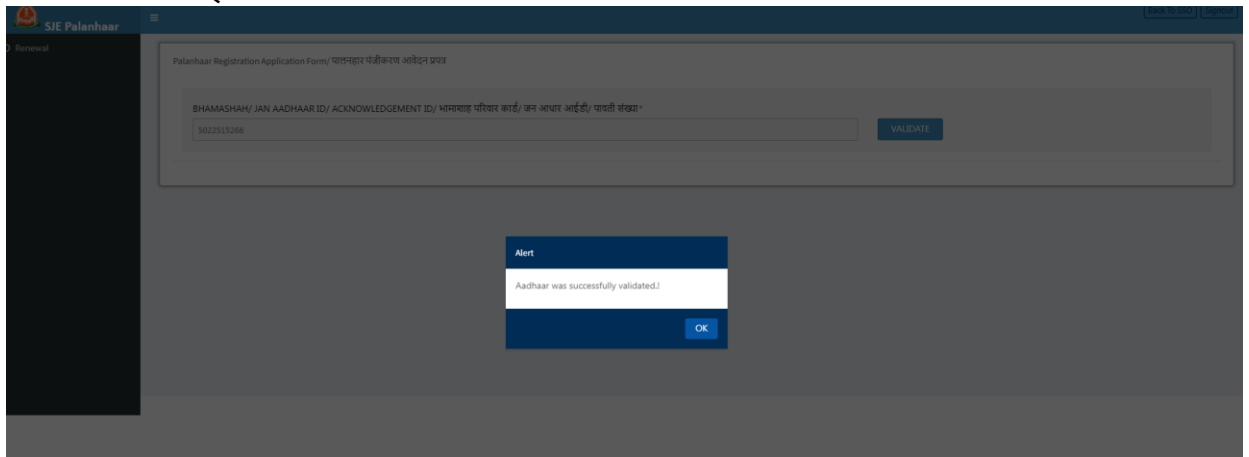
The screenshot shows the Palanhaar Registration Application Form with a consent dialog box. The dialog box contains the text: "I hereby state that I have no objection in authenticating myself with AADHAAR based authentication system and consent to providing my AADHAAR Number: OTP for AADHAAR based Authentication/ eKYC. I also give my explicit consent for accessing the mobile number and email address from AADHAAR System." There are "SEND OTP" and "CLOSE" buttons.



The screenshot shows the Palanhaar Registration Application Form with a consent dialog box. The dialog box contains the text: "I hereby state that I have no objection in authenticating myself with AADHAAR based authentication system and consent to providing my AADHAAR Number: OTP for AADHAAR based Authentication/ eKYC. I also give my explicit consent for accessing the mobile number and email address from AADHAAR System." There is an "Enter OTP\*" field with the value "123458" and "VERIFY OTP" and "CLOSE" buttons.

## Step 3:-

- After validating Aadhaar, click on the "OK" button of the message.
- आधार वेरिफाई करने के बाद मैसेज के "ओके" बटन पर क्लिक करें ।



- On clicking the OK button, “Palanhaar Registration Application Form” will open in which all the mandatory information of the Palanhaar has to be filled.
- OK button पर क्लिक करते ही "पालनहार पंजीकरण आवेदन पत्र" खुल जाएगा जिसमें पालनहार की सभी अनिवार्य जानकारी भरनी होगी।

### A. Personal Information/ व्यक्तिगत जानकारी

|   |  |   |  |   |  |
|---|--|---|--|---|--|
| NAME/ नाम*<br>SARLA DINDOR<br>ENTER FULL NAME IN HINDI  | DATE OF BIRTH/ जन्म तिथि*<br>01/07/2000  | MOTHER NAME/ माँ का नाम*<br>KRIPA DINDOR  | NAME OF THE HEAD OF THE HOUSEHOLD/ घर के मुखिय का नाम*<br>SARLA DINDOR   | FATHER NAME/ पिता का नाम*<br>RAMESH DINDOR  | EDU. QUALIFICATION/ शैक्षणिक योग्यता*<br>8 PASS/ उच्च प्राथमिक |
| GENDER/ लिंग*<br><input type="radio"/> MALE/ पुरुष <input checked="" type="radio"/> FEMALE/ महिला <input type="radio"/> TRANSGENDER/ अन्य   | PHOTO/ फोटो*<br>Choose File NO FILE CHOSEN   | CAST CATEGORY/ जाति वर्ग*<br><input type="radio"/> SC <input type="radio"/> ST <input type="radio"/> OBC <input type="radio"/> GEN <input type="radio"/> MINORITY | RELIGION/ धर्म*<br><input type="radio"/> HINDU <input type="radio"/> MUSLIM <input type="radio"/> SIKH <input type="radio"/> CHRISTIAN <input type="radio"/> BUDDHIST <input type="radio"/> OTHERS | CARD NO. (APL/BPL/ANTYODAYA. IF ANY)/ कार्ड संख्या (एपीएल, बीपीएल, अत्योदय, यदि कोई हो तो)*<br>009974400097 |  |
| ECONOMIC GROUP/ आर्थिक वर्ग*<br><input checked="" type="radio"/> APL <input type="radio"/> BPL <input type="radio"/> ANTYODAYA <input type="radio"/> STATE BPL <input type="radio"/> ASTHA CARD <input type="radio"/> ANNAPURNA <input type="radio"/> NOT KNOWN | MARITAL STATUS/ वैवाहिक स्थिति*<br><input type="radio"/> MARRIED/ विवाहित <input checked="" type="radio"/> UNMARRIED/ अविवाहित | IS SPECIALLY ABLED/ विशेष योग्यजन*<br><input type="radio"/> YES/ हाँ <input checked="" type="radio"/> NO/ नहीं  | IS DIVORCED/ WIDOW/ ABANDONED WOMEN/ तलाकखुदा/ विधवा/ परित्यक्ता महिला*<br><input type="radio"/> YES/ हाँ <input checked="" type="radio"/> NO/ नहीं  | IS PENSIONER/ पेंशनभोगी*<br><input type="radio"/> YES/ हाँ <input checked="" type="radio"/> NO/ नहीं        | ANNUAL INCOME (INR)/ वार्षिक आय (₹)*                           |

### B. Permanent Address/ स्थाई पता

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| RURAL/ URBAN/ ग्रामीण/ शहरी/ ग्रामीण*<br><input checked="" type="radio"/> RURAL/ ग्रामीण <input type="radio"/> URBAN/ शहरी | HOUSE/ BUILDING/ APARTMENT/ घर/ बिल्डिंग/ अपार्टमेंट<br>ENTER HOUSE/ BUILDING/ APARTMENT NO. | STREET/ ROAD/ LANE/ गली/ सड़क/ तैल*<br>ENTER STREET/ROAD/LANE                     | AREA/ LOCALITY/ SECTOR/ एरिया/ मोहल्ला/ सेक्टर*<br>ENTER AREA/ LOCALITY/ SECTOR |
| LANDMARK/ महत्वपूर्ण स्थानचिह्न<br>ENTER LANDMARK  | DISTRICT/ ज़िला*<br>BANSWARA/ बान्सवाड़ा   | CITY/ BLOCK/ PANCHAYAT SAMITI/ शहर / ब्लॉक / पंचायत समिति*<br>KUSHALGARH/ कुशलगढ़ | VILLAGE/ गाँव*<br>--SELECT VILLAGE--  |
| GRAM PANCHAYAT/ WARD NUMBER/ ग्राम पंचायत / वार्ड संख्या*<br>--SELECT GRAM PANCHAYAT/ WARD--                               | TEHSIL/ तहसील*<br>--SELECT TEHSIL--  | POST OFFICE/ डाक खाना*<br>ENTER POST OFFICE                                       | PIN CODE/ पिन कोड*<br>327801  |

### C. Current Address/ वर्तमान पता

CURRENT ADDRESS IS DIFFERENT FROM ABOVE/ वर्तमान पता ऊपर से अलग है  
 YES/ हाँ  NO/ नहीं

### D. Constituency/ निर्वाचन क्षेत्र

|   |   |
|---|---|
| MP CONSTITUENCY/ लोकसभा क्षेत्र*<br>--SELECT MP-- | MLA CONSTITUENCY/ विधानसभा क्षेत्र*<br>--SELECT MLA-- |
|---|---|

### E. Bank Detail/ बैंक का विवरण

|  |   |
|--|---|
| BANK NAME/ बैंक का नाम*<br>STATE BANK OF INDIA | BRANCH NAME/ शाखा का नाम<br>ENTER BRANCH NAME |
| ACCOUNT NUMBER/ खाता संख्या*<br>61346252009    | STATE/ राज्य*<br>RAJASTHAN                    |
| IFSC CODE/ आई.एफ.एस.सी. कोड*<br>SBIN0031233    | MICR CODE<br>327002006                        |

### F. Attachments/ संलग्नक

Note: Valid File Types: jpg/jpeg/png/pdf(Max. File Size: 512KB per attachment)

|   |                            |
|---|----------------------------|
| DOMICILE/ BONAFIDE ISSUING DISTRICT/ मूल निवास जारी करने वाला ज़िला*  | --SELECT DISTRICT--        |
| DOMICILE/ BONAFIDE ISSUING TEHSIL/ मूल निवास जारी करने वाला तहसील*  | --SELECT TEHSIL--          |
| DOMICILE/ BONAFIDE CERTIFICATE/ VOTER ID/ RATION CARD/ मूल निवास प्रमाणपत्र/ मतदाता पहचान पत्र/ राशन कार्ड* | Choose File NO FILE CHOSEN |

SUBMIT RESET CANCEL

|  |                     |  |           |
|--|---------------------|--|-----------|
| BANK NAME/ बैंक का नाम*  | STATE BANK OF INDIA | BRANCH NAME/ शाखा का नाम   | N         |
| ACCOUNT NUMBER/ खाता संख्या*   | 61346252009         | STATE/ राज्य*  | RAJASTHAN |
| IFSC CODE/ आई.एफ.एस.सी कोड*  | SBIN0031233         | MICR CODE  | 327002006 |
| F. Attachments/ संलग्नक  |                     |  |           |
| Note: Valid File Types: .jpg/.jpeg/.png/.pdf(Max. File Size: 512KB per attachment) |                     |  |           |
| DOMICILE/ BONAFIDE ISSUING DISTRICT/ मूल निवास जारी करने वाला जिला*                | MER/ अखमेर          | DOMICILE/ BONAFIDE ISSUING TEHSIL/ मूल निवास जारी करने वाला तहसील* | MER       |
| DOMICILE/ BONAFIDE CERTIFICATE/ VOTER ID/ RATION CARD/ मूल निवास प्रमाण*           | Use File            | NO FILE CHOSEN   |           |

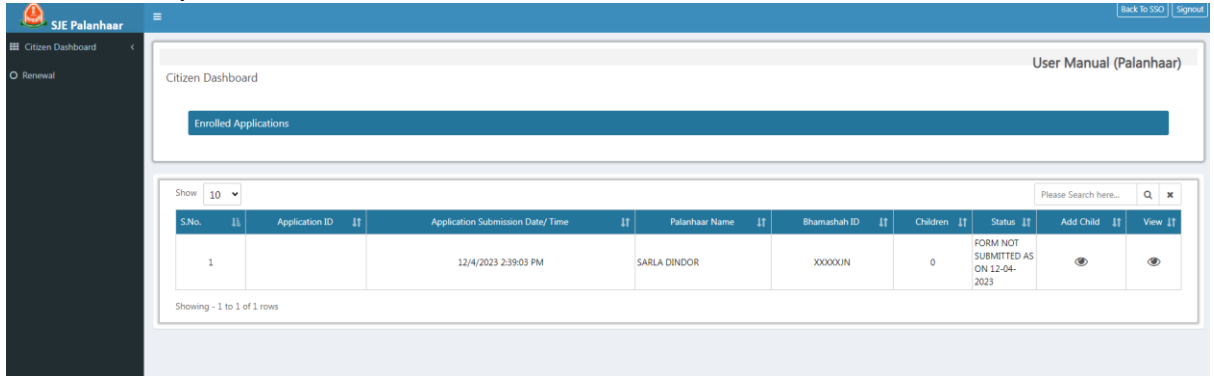
**Information**

Your palanhaar registration information has been saved successfully. Please add children to complete the application.

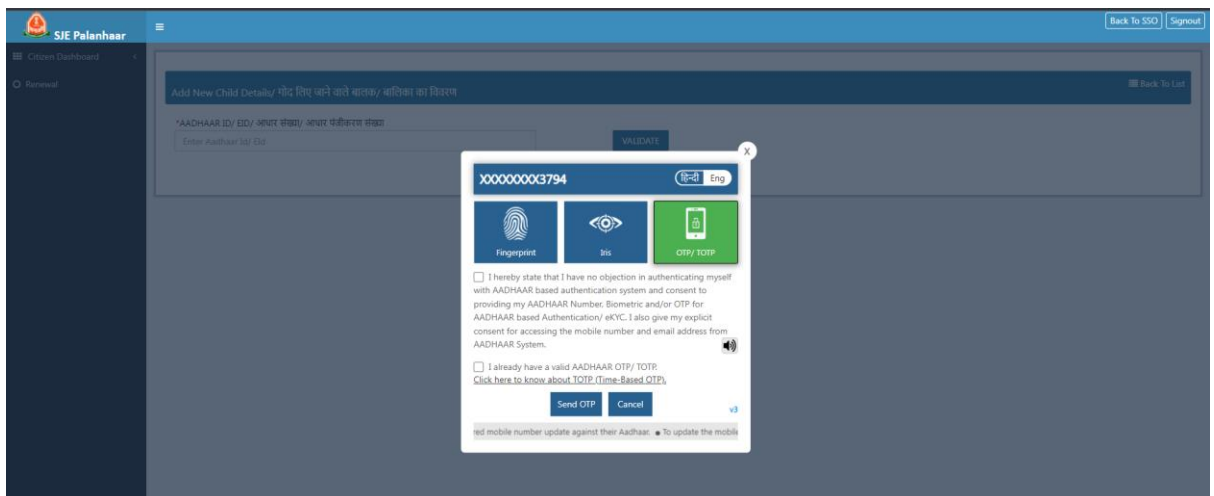
Close CANCEL

## Step 4: -

- Click on Add Child button for add the child.
- बच्चे को जोड़ने के लिए Add Child बटन पर क्लिक करें ।



- On the “Add New Child” page enter the Aadhar number of child and click on Validate button.
- Add New Child पृष्ठ पर बच्चे का आधार नंबर दर्ज करें और Validate बटन पर क्लिक करें।



- Select the Aadhaar auth option (fingerprint /OTP) and proceed. After Aadhaar auth Add Child page will open.
- आधार प्रमाणीकरण विकल्प (फिंगरप्रिंट/ओटीपी) चुनें और आगे बढ़ें। आधार ऑथेंटिकेशन के बाद Add Child page खुलेगा।

- Fill the child details on Add Child page and click on Submit button.
- Add Child page पर बच्चे का विवरण भरें और सबमिट बटन पर क्लिक करें।

- To add a second child, enter the Aadhaar number of the child in "Add New Child Details" and process .
- दूसरे बच्चे को जोड़ने के लिए, "Add New Child Details" में बच्चे का आधार नंबर दर्ज करें और बच्चे को जोड़ने की प्रक्रिया करें।

### Children List

| S.No. | Aadhaar Id/ EID | Name          | DOB        | Gender | Category   | Study Class           | Center Name |
|-------|-----------------|---------------|------------|--------|--|-----------------------|-------------|
| 1     | XXXXXXXX6620    | JAYDIP DINDOR | 05/10/2006 | MALE   | CHILDREN OF DIVORCED/ ABANDONED WOMEN/ शरणार्थियों/ परिवर्धित महिला के बच्चे | AANGANWADI/ आंगणवाड़ी | HUKHUKU     |

Add New Child Details/ गेट लिए जाने वाले बालक/ बालिका का विवरण [Back To List](#)

\*AADHAAR ID/ EID/ आधार संख्या/ आधार संजीकरण संख्या

VALIDATE



## Step 5: -

- Click on View application on application dash board then click on "Final Submit " Button for submit the application .
- Application dash board पर application View पर क्लिक करें, फिर एप्लिकेशन सबमिट करने के लिए "Final Submit" बटन पर क्लिक करें।

|  |  |
|--|--|
| CERTIFICATE OF AANGANWADI ATTEND/ SCHOOL GOING/ अंगनवाड़ी केंद्र पर जाने/ विद्यालय में अध्ययनरत का प्रमाण पत्र | Download   |
| PPO NO.  | 555555555  |
| CLASS  | AAGANBADI  |
| VERIFIED FROM  | BHAMASHAH  |
| STUDY CLASS AT TIME OF APPLICATION/ आवेदन के समय शैक्षणिक स्तर<br>AANGANWADI/ अंगनवाड़ी                        |  |
| SRNO/ एसआर नंबर<br>YHTYH   | STUDENT ID/ स्टूडेंट आईडी<br>777777                                    |
| AANGANWADI/ अंगनवाड़ी NAME/ विद्यालय का नाम<br>HIKOHKU   | AANGANWADI/ अंगनवाड़ी ADDRESS/ विद्यालय का पता<br>SURESHKUMAR,06       |
| NAME OF PRINCIPAL/ प्रधानाध्यापक का नाम<br>FGHFRFGH  | MOBILE NUMBER OF PRINCIPAL/ प्रधानाध्यापक का मोबाइल नंबर<br>7767890190 |

[Final Submit](#) [Close](#)

- After click on final submit button application has been forward to BSSO and application number has been generated
- Final submit बटन पर क्लिक करने के बाद आवेदन BSSO को forward हो जाएगी और आवेदन संख्या generate हो जाएगी।

Palanhaar Registration Application Form/ पालनहार पंजीकरण आवेदन प्रपत्र

Application Details/ आवेदन का विवरण

APPLICATION ID/ आवेदन क्रमांक SUBMISSION DATE/ TIME/ प्रस्तुत करने की तारीख/ समय

STATUS/ वर्तमान स्थिति

A. Personal Information/ व्यक्तिगत जानकारी

BHAMASHAH FAMILY ID/ JANAADHAAR ID/ भामाशाह परिवार कार्ड संख्या/ जन आधार आईडी

NAME/ नाम SARLA DINDOR SARLA DINDOR

DATE OF BIRTH/ जन्म तिथि 7/1/2000 12:00:00 AM

MOTHER NAME/ माँ का नाम KRIPA DINDOR

GENDER/ लिंग FEMALE

PHOTO/ फोटो

CAST CATEGORY/ जाति वर्ग ST

ECONOMIC GROUP/ आर्थिक वर्ग APL

MARITAL STATUS/ वैवाहिक स्थिति UNMARRIED

IS SPECIALLY ABLED/DISABILITY विशेष योग्यजन/ विकलांग NO

RELIGION/ धर्म HINDU

CARD NO. (APL/BPL/ANTYODAYA, IF ANY)/ कार्ड संख्या (एपीएल/ बीपीएल/ अन्त्योदय, यदि कोई हो तो)

SPOUSE NAME/ जीवनसाथी का नाम

IS DIVORCED/ WIDOW/ ABANDONED WOMEN/ तलाकशुदा/ विधवा/ परित्यक्ता महिला NO

Information

Your application has been submitted successfully vide Application ID (PALANHAR/2023-24/1439776) and Notification has been send to Registered Email and Mobile No.

Close